



HALLAUNIVERSITY

School of Continuing Liberal Arts Studies

한라대학교 미래라이프융합학부

신입생 추가모집

평생교육으로

다시,
스무살!



한라대학교
HALLAUNIVERSITY

LiFE

짧은 미래를 더하는 대학

목 차

※ 지원자 유의사항	1
I. 모집단위 및 모집인원	2
II. 추가모집 전형일정	2
III. 전형별 안내	3
1. 특성화고 등을 졸업한 재직자 (정원외)	
IV. 학교생활기록부 반영방법	5
V. 공통사항	8
1. 원서접수 안내	
2. 합격자 발표 및 등록	
3. 미등록 충원	
4. 등록금 환불	

지원자 유의사항

- 입시 관련 유의사항 및 공지사항을 확인하지 않아 생기는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 지원방법과 관련한 유의사항 및 공지사항을 반드시 확인하여 불이익을 당하는 사례가 없도록 하여야 합니다.
- 이 외에도 원서접수 기간 및 전형기간 중 본교 [입학홍보처 홈페이지](#)에 발표되는 모집요강 및 공지사항을 수시로 확인하여 변경사항을 확인하시기 바랍니다.
- 한국대학교육협의회는 개별 대학으로부터 관련 자료를 제출받아 이를 검색·분석하여 지원법을 위반한 자의 명단을 각 대학에 통보하고, 이를 통보받은 대학은 해당자의 입학을 무효로 합니다.

추가모집 지원 유의사항 1 (대학지원 방법)

- 수시모집에서 대학(산업대학, 전문대학, 교육대학 포함)에 최초 및 충원 합격자는 등록여부와 관계없이 추가모집에 지원할 수 없습니다. 정시모집에서 합격하여 최초 및 충원 등록자는 추가모집에 지원할 수 없습니다. 단, 추가모집 기간 전(2월 19일)에 정시모집 등록을 포기한 자에 한하여 지원할 수 있습니다.
- 전문대학·산업대학의 정시모집 합격자는 등록여부와 관계없이 대학의 추가모집에 지원할 수 있습니다.
- 추가모집에서 2개 이상의 대학에 복수로 합격한 자는 1개의 대학에만 등록하여야 하며, 우리 대학에 이미 등록을 한 자가 다른 대학의 추가모집에 충원합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 등록포기 의사를 즉시 전달한 후 충원합격 대학에 등록해야 합니다. (이중등록 금지를 위반한 자는 입학이 취소됩니다.)

추가모집 지원 유의사항 2

- 본교는 원서접수시 수집한 지원자의 개인정보(성명, 주민번호, 주소, 전화번호, 계좌번호 등)를 입학전형 목적 이외의 다른 용도로 사용하지 않습니다.
- 최종합격자의 개인정보는 본교에서 학적부 생성 등을 위한 자료로 활용되므로 원서접수 시 개인정보의 수집, 이용에 대한 지원자의 동의가 필요합니다.
- 지원자 성명과 주민등록번호는 학교생활기록부나 대학수학능력시험 응시에 사용한 성명과 번호를 기재해야 합니다. 단, 입학원서 상의 성명 또는 주민등록번호가 변경되었을 경우 주민등록초본 1부를 서류제출 마감일까지 제출해야 합니다.
- 지원자는 모집단위 및 모집인원과 전형유형별 지원자격을 사전에 확인해야 합니다. 주요내용을 사전에 확인하지 않아 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- **고등학교 이수계열과 관계없이 교차지원이 가능합니다.**
- 전화번호는 지원자 또는 보호자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재해야 합니다. 연락처를 기재하지 않거나 잘못 기재하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 기재 착오, 누락, 오기 등의 사유로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 서류 미제출, 허위 기재, 위조, 변조, 대리시험 등 부정행위자와 지원자격 미달자는 성적에 관계없이 불합격 처리하며, 입학이 허가된 경우라도 합격 또는 입학을 취소합니다.
- **전형료 결제 후에는 원서 주요내용의 수정, 접수 취소, 전형료 반환이 불가하므로, 전형료 결제 전에 작성된 원서를 주의깊게 읽고 틀린 부분이 없는지 다시 확인해야 합니다.**
- 원서접수는 전형료 결제(입금) 후 수험번호가 부여되어야 정상적으로 접수가 완료되며, 접수 완료 여부를 확인한 후에 수험표를 출력하시기 바랍니다.
- 원서접수 후 연락처의 변동사항이 있는 자는 입학홍보처로 반드시 연락을 해야 하며, 연락을 하지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 인터넷 원서접수자의 입학원서는 본교에서 일괄 출력하므로 별도로 제출하지 않습니다.
- 입학전형 성적 및 평가내용은 공개하지 않습니다.
- 입학성적이 현저하게 낮아 입학을 허가하는 것이 부적합하다고 판단되는 자는 입학을 허가하지 않습니다.
- 최초합격 여부는 개별적으로 통보하지 않으며, 합격 여부는 합격자 발표 당일 본 대학교 홈페이지를 통하여 확인하는 것을 원칙으로 합니다.
- 본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 별도로 공지하지 않으므로 내용을 정확히 숙지해야 하며, 미숙지로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 기타 문의사항이 있는 경우 본교 입학홍보처 홈페이지와 입학홍보처 상담전화를 통해 확인하기 바랍니다.
(안내전화 033-760-1203~6)

I. 모집단위 및 모집인원

대학	계열	모집단위	정원외
			특성화고 등을 졸업한 재직자
경영사회 대학	예체능	미래라이프융합학부	4
합 계			4

II. 정시모집 전형 일정

2월

20(목)	21(금)
추가모집 원서접수 기간 2020.02.20. 09:00 ~ 2020.02.21. 20:00 [서류제출 마감] 2020.02.21. 20:30	

	합격자 발표일	등록금 납부기간
최초합격자	2020.02.22. (토) 14시	2020.02.23.(일) 09시 ~ 24(월) 15시
1차 충원합격자	2020.02.24. (월) 16시	2020.02.25.(화) 09시 ~ 15시
2차 충원합격자	2020.02.25. (화) 16시	2020.02.26.(수) 09시 ~ 15시

III. 전형안내

1. 특성화고 등을 졸업한 재직자(정원외)

모집인원



전형요소별
반영비율



지원자격

특성화고등학교를 졸업 후 3년 이상의 근무경력을 가진 자(1), 2)항을 모두 만족하는 자]

1) 아래의 지원자격 중 하나에 해당하는 자로서 산업체 근무경력이 3년 이상인 재직자

- ① 「초·중등교육법 시행령」 제76조의2 제1호에 따른 일반고등학교에 재학하는 동안 시도 교육감이 「직업교육훈련 촉진법」에 따른 직업교육훈련 위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 사람
- ② 「초·중등교육법 시행령」 제90조 제1항 제10호에 따른 산업수요 맞춤형 고등학교(마이스터고)를 졸업한 사람
- ③ 특성화고등학교 등을 졸업한 사람
- ④ 「평생교육법」 제 31조 제2항에 따른 학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교 등에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설(대안학교)에서 해당 교육과정을 이수한 사람

2) 재직기간 산정기준

- ① 4대 보험 중 하나 이상에 가입된 기간만을 재직기간으로 인정함 (휴직, 휴업, 정직 기간은 제외)
- ② 2개 이상의 산업체에서 재직한 경우 모두 합산하여 재직기간을 산정하되, 중복되는 기간은 이중으로 합산하지 않음
- ③ 군 의무복무기간 및 병역특례기간의 산업체 근무경력도 재직기간으로 인정
- ④ 다음 사항에 해당하는 경우 재직기간으로 인정하지 않음
 - 영세창업, 자영업자의 휴업기간 등과 같은 비영업기간
 - 직계존비속이 운영하는 산업체 근무기간
 - 휴직, 정직, 휴업 기간

※ 위 전형으로 입학한 학생은 졸업 시까지 재직상태를 유지하는 것을 원칙으로 함

일반고	특목고	특성화고	검정고시	국외고교
X	X	○	X	X

제출서류		온라인제공동의 여부	제출서류
	학교생활기록부	○	-
		X	학교생활기록부(학교장 직인 날인필)
	유형 구분	제출서류	
	모든 지원자 제출 서류	- 재직증명서 1부 - 경력증명서 1부 (원본) - 건강보험자격취득실확인서 (원본)	

[제출기한] 2020. 02. 21.(금) 20:30까지

[제출방법] 우편접수 (등기우편 또는 택배)

- ① 주소 : 우)26404 강원도 원주시 한라대길 28 한라대학교 대학본부 2층 입학홍보처
- ② 제출서류가 있는 지원자는 우편 라벨지를 출력하여 반드시 제출하여 주시기 바랍니다.

IV. 학교생활기록부 반영방법

1. 학년별 반영비율 및 반영교과

전형	학년(학기)	반영비율	반영자료	반영교과
특성화고 등을 졸업한 재직자(정원외)	1학년	30%	석차등급	① 국어, 영어, 수학교과 중 우수 2과목(1교과 1과목) ② 사회, 과학교과 중 우수 1과목
	2학년	30%	석차등급	① 국어, 영어, 수학교과 중 우수 2과목(1교과 1과목)
	3학년	40%	석차등급	② 전문교과 이수 전과목

* 3학년 2학기까지의 성적을 반영함

* 반영교과 및 반영과목이 없는 경우는 입학전형관리위원회의 결정에 따름

2. 교과성적 산출방법

▽ 2008년 2월 이후 졸업 및 2020년 2월 졸업예정자

산출 방법	① 학년별 평균 석차등급 산출 → Σ (반영교과목 석차등급 × 이수단위) / (반영교과목 이수단위 합) ② 전학년 평균 석차등급 산출 → 아래 표의 학년별 반영비율을 곱하여 학년별 성적을 더한 최종 석차등급을 산출			
학생부 반영비율	구분	1학년	2학년	3학년
	일반고	30%	30%	40%
	직업과정위탁생 공업계 2+1 이수자	50%	50%	-

- 반영교과별로 학기별 등급이 가장 우수한 1과목씩 반영하되, 석차등급이 같은 과목이 있는 경우 이수단위가 큰 과목을 우선 반영한다.
- 3학년 성적이 없는 자는 1, 2학년 성적을 환산하여 적용함
- 일반계 직업과정 위탁생과 공업계 2+1체제 이수자는 학생부에 기재된 자만 인정함
- 소수점 셋째자리에서 절사함

▽ 2007년 2월 ~ 1998년 2월 졸업자

산출 방법		① 평균석차 백분율 산출 → $\text{평균석차백분율} = \text{평균석차}^1 / \text{해당과목 재적수}^2 \times 100$ ¹ 평균석차 = 원석차 + (동석차수-1)/2 ⇒ 동석차수가 '0'인 경우 '1'을 산입함 ² 해당과목 재적수 = 해당 과목을 수강한 학생들의 총 숫자 ② 학년별 평균 석차등급 산출 → $\Sigma (\text{반영교과목 석차등급} \times \text{이수단위}) / (\text{반영교과목 이수단위 합})$ ③ 전학년 평균 석차등급 산출 → 아래 표의 학년별 반영비율을 곱하여 학년별 성적을 더한 최종 석차등급을 산출								
석차 백분율 표	범위		4% 초과	11% 초과	23% 초과	40% 초과	60% 초과	77% 초과	89% 초과	96% 초과
		~	~	~	~	~	~	~	~	~
	석차등 급	4%이하	11% 이하	23% 이하	40% 이하	60% 이하	77% 이하	89% 이하	96% 이하	100% 이하
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
학생부 학년별 반영비율		구분		1학년		2학년		3학년		
		일반고		30%		30%		40%		
		직업과정위탁생 공업계 2+1 이수자		50%		50%		-		

- 과목별 석차를 활용하여 석차등급을 구한 후, 반영교과별로 학기별 등급이 가장 우수한 1과목씩 반영하되, 석차등급이 같은 과목이 있는 경우 이수단위가 큰 과목을 우선 반영한다.
- 3학년 성적이 없는 자는 1, 2학년 성적을 환산하여 적용함
- 일반계 직업과정 위탁생과 공업계 2+1체제 이수자는 학생부에 기재된 자만 인정함
- 소수점 셋째자리에서 절사함

▽ 1997년 2월 이전 졸업자

2020학년도 추가모집 모집요강

산출 방법		① 평균석차 백분율 산출 → 평균석차백분율 = 평균석차 ¹ / 해당과목 재적수 ² × 100 ¹ 평균석차 = 원석차 + (동석차수-1)/2 ⇒ 동석차수가 '0'인 경우 '1'을 산입함 ² 해당과목 재적수 = 해당 과목을 수강한 학생들의 총 숫자 ② 학년별 평균 석차등급 산출 → ∑ (반영교과목 석차등급 × 이수단위) / (반영교과목 이수단위 합) ③ 전학년 평균 석차등급 산출 → 아래 표의 학년별 반영비율을 곱하여 학년별 성적을 더한 최종 석차등급을 산출										
		석차 백분율 표	범위		4% 초과	11% 초과	23% 초과	40% 초과	60% 초과	77% 초과	89% 초과	96% 초과
				~	~	~	~	~	~	~	~	~
			석차등급	4%이하	11% 이하	23% 이하	40% 이하	60% 이하	77% 이하	89% 이하	96% 이하	100% 이하
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
학생부 학년별 반영비율		구분			1학년		2학년		3학년			
		일반고			30%		30%		40%			
		직업과정위탁생 공업계 2+1 이수자			50%		50%		-			

- 계열(학년)별 석차를 활용하여 각 학기별 석차백분율을 구한 후, 각 학기별 등급을 평균하여 평균석차등급을 구한다.
- 3학년 성적이 없는 자는 1, 2학년 성적을 환산하여 적용함
- 일반계 직업과정 위탁생과 공업계 2+1체제 이수자는 학생부에 기재된 자만 인정함
- 소수점 셋째자리에서 절사함

3. 전체 평균석차등급에 따른 교과성적 환산표

구분	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
평균 등급	1.00	1.22	1.44	1.66	1.88	2.10	2.32	2.54	2.76	2.98	3.20	3.42	3.64	3.86	4.08	4.30	4.52	4.74
	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
	1.21	1.43	1.65	1.87	2.09	2.31	2.53	2.75	2.97	3.19	3.41	3.63	3.85	4.07	4.29	4.51	4.73	4.95
환산 내신 점수	360	358	356	354	352	350	348	346	344	342	340	338	336	334	332	330	328	326
구분	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
평균 등급	4.96	5.18	5.40	5.62	5.84	6.06	6.28	6.50	6.72	6.94	7.16	7.38	7.60	7.82	8.04	8.26	8.48	8.70
	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
	5.17	5.39	5.61	5.83	6.05	6.27	6.49	6.71	6.93	7.15	7.37	7.59	7.81	8.03	8.25	8.47	8.69	8.91
환산 내신 점수	324	322	320	318	316	314	312	310	308	306	304	302	300	298	296	294	293	292

4. 비교과(출석)성적 산출방법

결석일수	0 ~ 1	2 ~ 3	4 ~ 5	6 ~ 7	8일 이상
비교과 점수	40	38	36	34	32

※ 출결상황의 사고결석만을 결석으로 하며, 사고로 인한 지각,조퇴,결과의 경우 3회를 기준으로 결석 1일로 환산함.

5. 고졸학력 검정고시 합격자의 내신성적 산출방법

구분	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
평균 점수	100.0	98.89	97.78	96.67	95.56	94.45	93.34	92.23	91.12	90.01	88.90	87.79	86.68	85.57	84.46	83.35	82.24	81.13
	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
	98.90	97.79	96.68	95.57	94.46	93.35	92.24	91.13	90.02	88.91	87.80	86.69	85.58	84.47	83.36	82.25	81.14	80.03
환산	400	398	396	394	392	390	388	386	384	382	380	378	376	374	372	370	368	366
구분	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
평균 점수	80.02	78.91	77.80	76.69	75.58	74.47	73.36	72.25	71.14	70.03	68.92	67.81	66.70	65.59	64.48	63.37	62.26	61.15
	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
	78.92	77.81	76.70	75.59	74.48	73.37	72.26	71.15	70.04	68.93	67.82	66.71	65.60	64.49	63.38	62.27	61.16	60.00
환산	364	362	360	358	356	354	352	350	348	346	344	342	340	338	336	334	329	324

★ 외국고교과정 이수자, 기타 고교내신 성적을 산출할 수 없는 지원자의 학생부 성적은 고교(과정)학력 증빙성적표를 기준으로 비교내신을 적용함 (적용방법 및 기준은 본 대학교 입학전형관리위원회에서 결정함)

V. 공통사항

1. 원서접수안내

인터넷 접수방법 및 유의사항



- ① 인터넷 원서 접수자는 접수시 나타나는 유의사항을 반드시 숙지하고 정확히 입력하여야 하며, 잘못된 입력으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다. 성명 및 주민등록번호는 반드시 주민등록상에 기재된 내용과 같아야 하며, 주소와 전화번호는 전형기간 중 사용되므로 변경되는 경우 즉시 입학홍보처(033-760-1203~6)로 통보해야 합니다.
- ② 인터넷 접수마감일[2020. 2. 21.(금)]에 인터넷 원서접수업체의 시스템 장애로 접수가 안되는 경우 본 대학교 입학홍보처에 연락한 자에 한하여 추가로 접수할 수 있습니다. (단, 개인 PC 문제로 인하여 접수할 수 없는 경우는 제외)
- ③ 고등학교 이수계열과 상관없이 교차지원이 가능합니다.
- ④ 입학원서상의 사진이 없어도 접수가 가능합니다.
- ⑤ 전자결제(전형료)는 타인의 이름으로도 가능하며, 결제 가능한 은행은 인터넷 원서접수 사이트 내에 공지하고 있습니다.
- ⑥ 전형료 결제 이후(원서접수 완료)에는 내용의 수정이나 접수취소 및 전형료 반환이 불가합니다. 단, 천재지변, 질병, 전형일자의 사후 변경, 명백한 지원자격 미달 또는 본인의 귀책이 아닌 불가항력적인 사유로 응시가 불가능한 경우 본교 소정양식 및 증빙서류를 제출하여 사유가 타당하다고 인정될 경우에 한하여 전형료의 일부 또는 전액을 환불할 수 있습니다.
- ⑦ 인터넷 접수 과정상의 의문 또는 문제가 발생할 때는 아래의 대행사로 문의하시기 바랍니다.
(주) 유웨이어플라이 : 1588-8988

2. 전형료 금액안내

전형유형	전형료	온라인 원서접수 수수료	감면액	결제총액
특성화고 등을 졸업한 재직자(정원외)	25,000원	5,000원	25,000원	5,000원

3. 합격자 발표 및 등록

가. 합격자 선정 기준

- 1) 모집단위별 총점 순으로 합격자를 결정합니다.
- 2) 성적 사정방법은 전형요소별 총점을 일괄합산합니다.
- 3) 본교 입학전형관리위원회의 심사결과 결격(지원자격 미달자 포함) 판정자는 불합격으로 처리합니다.
- 4) 입학성적이 현저하게 낮아 입학할 허가하는 것이 부적합하다고 판단되는 자는 입학할 허가하지 않습니다.
- 5) 합격자는 정해진 등록기간에 반드시 등록을 마쳐야 하며, 등록기간 내에 등록을 하지 않으면 입학할 취소합니다.

나. 동점자 처리 기준 : 동점자는 다음 기준에 의거하여 합격자를 선발합니다.

[정원외 전형]

- ① 환산 총점이 높은 자
- ② 환산교과등급이 높은 자
- ③ 출결점수가 높은 자

다. 최초 합격자 발표 및 등록

1) 최초 합격자 발표

- ① 방법 : 한라대학교 홈페이지 공고
- ② 합격증과 등록금 납입 고지서 출력 : 한라대학교 홈페이지 합격자 조회 후 [합격증]과 [등록금 고지서] 버튼을 선택하면 출력할 수 있습니다.

2) 최초 합격자 등록 (등록금 납부)

- ① 기간 : **2020. 2. 23(일) 09:00 ~ 24(월) 15:00**
- ② 장소 및 방법 : 한라대학교 홈페이지에서 "등록금 납부 고지서"를 출력하여 대학 지정은행에서 수납하거나 가상계좌(우리은행)에 입금하시기 바랍니다.
- ③ 위 등록기간 내에 등록금을 납부(등록)하지 않을 경우 입학이 취소됩니다.

4. 미등록 충원

가. 방법 : 미등록 또는 등록포기자가 발생할 경우 결원만큼 예비후보 및 성적 순위에 의거 충원합격자를 발표(개별 통보)합니다.

나. 합격증과 등록금 납입 고지서 출력 : 한라대학교 홈페이지 합격자 조회에서 [합격증]과 [등록금 고지서] 버튼을 선택하면 출력할 수 있습니다.

2020학년도 추가모집 모집요강

다. 충원 합격자 발표 및 등록 일정

구 분		일 정	발표방법 및 납부 은행	비 고
1차 충원 합격자 발표	발표	2020.2.24.(월) 16시 이후	개별 통보	합격증, 등록금 납부고지서 온라인 출력 사용
	등록	2020.2.25.(화) 15시 마감	우리은행	
2차 충원 합격자 발표	발표	2020.2.25.(화) 16시 이후	개별 통보	
	등록	2020.2.26.(수) 15시 마감	우리은행	

5. 등록금 환불

가. 기간 : 최초 등록기간 종료 후부터 2020. 2. 28.(금) 은행 영업시간 내까지 (단, 토.일요일 및 공휴일에는 환불하지 않음)

나. 등록금 환불 방법

- 1) 한라대학교 입학홍보처 홈페이지에서 신청합니다.
- 2) 원서접수시 환불계좌를 잘못 입력한 경우에는 [환불계좌 변경 요청서]를 작성하여 팩스 송부 (033-760-1200) 또는 본 대학교 입학홍보처에 직접 방문하여 제출하시기 바랍니다.

다. 등록금 환불금액 기준

- 1) 최초 등록기간 종료 후부터 2020. 2. 29.(토) 까지 : 등록금 전액 환불
- 2) 입학일 이후의 환불은 교육부령 "대학 등록금에 관한 규칙"에 의거 처리합니다.